

Anvisningar till KFS Lönestatistik och SCB:s lönestrukturstatistik 2009 (löneprogram)

Tre kriterier måste primärt vara uppfyllda för att det ska gå att lämna statistikuppgifter enligt denna metod:

- *Löneprogrammet måste ha en rapportfunktion för rapportering till SCB*
- *Värden för de variabler som ska ingå i statistikuppgifterna måste finnas inlagda i löneprogrammet*
- *Observera att en avvikelse finns. På frågan om rätten till övertidsersättning har avtalats bort – avlöst övertid – ska fältet för arbetstidsart användas. Om övertiden är avlöst ska en "1" anges i fältet som heter arbetstidsart.*

Metodik vid klassificeringen

Det enklaste sättet att klassificera ett visst yrke/arbete är att leta reda på yrket/ arbetet i den alfabetiska yrkesförteckningen. Av denna framgår den kod som ska användas vid klassificeringen.

Om arbetstagaren har ett arbete som passar in på flera yrken eller ni anser att den alfabetiska yrkesförteckningen inte ger svaret så kan ni leta vidare inom de olika yrkesområdena. Yrkesområden är uppställda på samma sätt som SCB:s yrkeskoder och är sedan uppdelade i olika huvudgrupper. Observera att det faktum att yrkesområdena är rangordnade från 1-9 inte innebär att arbetena är lönevärderade utan det är bara ett sätt att klassificera olika arbeten.

Arbetsgivaren ska samråda med arbetstagarorganisationerna om hur samarbetet med klassificeringen ska gå till. Arbetsgivaren ansvarar för att material skickas in till KFS. Tanken är inte att man gemensamt skall bestämma koderna eftersom det är relativt enkelt. Om diskussion ändå skulle uppstå om rätt klassificering så avgör arbetsgivaren.

- Yrkesområde 1:** Chefer. Vi har kompletterat med mellanchefer och lägre chefer och arbetsledare
- Yrkesområde 2:** Arbeten som kräver teoretisk specialistkompetens. Med teoretisk specialistkompetens menas att arbetet kräver längre högskoleutbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt
- Yrkesområde 3:** Arbeten som kräver högskoleutbildning eller kortare högskoleutbildning eller kunskaper förvärvade på annat sätt
- Yrkesområde 4:** Kontors- och kundservicearbete



- Yrkesområde 5:** Service-, omsorgs- och försäljningsarbete
Yrkesområde 6: Arbete inom jordbruk, trädgård, skogsbruk och fiske
Yrkesområde 7: Hantverksarbete inom byggverksamhet och tillverkning
Yrkesområde 8: Process- och maskinoperatörsarbete
Yrkesområde 9: Arbete utan krav på särskild yrkesutbildning/övriga yrken

Redovisningsperiod och vilka som ska ingå i undersökningen

- Mätperioden är 1 september-30 september 2009
- Alla personer som fyllt 18 år men ej 65 år ska redovisas
- Fast anställda (tillsvidareanställda) som arbetat under hela eller del av perioden
- Visstidsanställda (tillfälligt och timanställda) som har arbetat minst 1 timme under perioden
- Trainee, projekt-, prov- och behovsanställda
- Verkställande direktörer ska ingå i SCB-statistiken. I KFS-statistiken exkluderas VD, vice vd, rektorer eller befattningshavare likställda med dessa

Finns det några som inte ska ingå i löneredovisningen?

- Arbetstagare som inte har arbetat någon del under perioden på grund av tjänstledighet, sjukdom mm
- Avlönade elever/praktikanter/lärlingar
- Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (gäller ej Läns- och regionmuseer)
- Betingsanställda, arvodesanställda, projektanställda med okänd avtalad och arbetad tid
- Övriga personer med okänd avtalad och arbetad tid eller vars lön huvudsakligen baseras på företagets resultat

Hur man går till väga

Flertalet löneprogram har alltså en rapportfunktion som möjliggör export av förutbestämda variabler via en datafil. Funktionen kan vara en ruta med benämningen "Lönestatistik SN/SCB" som ska kryssas i. Därefter kan man oftast själv välja på vilken plats som filen ska sparas (*Exempelvis "A:\ " för floppydisk eller "C:\Documents and Settings\Skribbord" för att spara filen på skrivbordet*). Processen att kunna få ut denna rapport i en datafil kan gå till på olika sätt beroende på vilket löneprogram som används. Finns det frågor kring detta, eller om problem uppstår – vänd er till supportavdelningen för respektive löneprogramslieferantör!

För att kunna lämna statistikuppgifter direkt från löneprogrammet måste de variabler som efterfrågas i lönestatistiken måste vara inlagda i löneprogrammet. En listning av de aktuella variablerna samt position i den färdiga datafilen finns nedan. Gulmarkerade variabler är de som är aktuella för insamlingen. De företag som ingår i SCB och Medlingsinstitutets undersökning "Lönestrukturstatistik, privat sektor 2010 (AM/SLP)" har även blivit tilldelade ett, eller flera åttasiffriga CFAR-nummer, vilket måste tas med.



Postbeskrivning fast del, position 1-70			
Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Period	4	1- 4	Statistikår 2009
Delägarnummer	7	5-11	Medlemsnummer i KFS
Arbetsplatsnummer	3	12-14	Används ej
Organisationsnummer	10	15- 24	
Förbundsnummer	2	25-26	Används ej
Avtalskod	3	27-29	Används ej
Personnummer	12	30-41	12 siffror, årtal 4-siffror
Personalkategori	1	42	Arbetare = 1 Övriga = 2
Arbetstidsart	1	43	Används för att markera avlöst över- tid
Yrkeskod, SSYK	4	44-47	Fyra siffror, se yrkesförteckning
Förbundsspecifik kod	2	48-49	Används ej
Löneform	1	50	Mån = 1, Vecko = 2, Tim = 3 (Länsmuseer anställda med lönebidrag; Mån = 4, Tim = 5)
Antal anställda	5	51-55	Används ej
CFAR-nummer	8	56-63	Se SCB:s adressblankett/ adressförteckning*
Helglön	1	64	Används ej
Reserv	6	65-70	Används ej

* Obligatorisk uppgift till SCB. Saknas uppgift om CFAR-nummer, ange nollor.



Postbeskrivning rörlig del, styrkod och värden redovisas i position 71–300			
Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Fält 1a	3	71–73	Kod enligt styrkodstabell
Fält 1b	7	74–80	Värde
Fält 2a	3	81–83	Kod enligt styrkodstabell
Fält 2b	7	84–90 osv	Värde
<p>Uttrymme finns för 23 fält: styrkod samt värde. Koden är tresiffrig enligt nedan. Värdet är sju-siffrigt och anges högerställt med nollutfyllnad. För koderna 003 och 004 anges 2 decimaler utan kommatecken.</p> <p><i>Exempel:</i> Överenskommen veckoarbetstid är 38,50 – för kod 003 anges värdet 0003850. För kod 051 anges hela kronor för månads- och veckoavlönade, månadslön 23 756 blir 0023756 (utan decimaler). För timavlönade anges beloppet med decimaler, timlön 75,50 blir 0007550.</p>			
Styrkod	Fält	Beskrivning	
001	10	Totalt arbetad tid	
002	11a	Antal betalda mer- och övertidstimmar	
003	8	Överenskommen veckoarbetstid	
004	9	Veckoarbetstid för motsvarande heltid	
051	7	Överenskommen fast månads-, vecko- eller timlön	
052	11b	Övertidstillägg	
053	11c	Övertidsersättning	
054 *	13	Tillägg (exkl grundlön) vid skift, OB, förskjuten arbetstid	
055	14	Värdet av förmåner samt ersättning för jour, beredskap, väntetid och restid utanför ordinarie arbetstid	
056 *	13	Tillägg (exkl. grundlön) risk, smuts, värme, vatten mm	
058	12	Prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, premielön mm	
600		Semesterdagar Antal	
601		Ej aktuell för SCB-insamling	
810		Ej aktuell för SCB-insamling	
8XX		Ej aktuell för SCB-insamling	
<p>*Styrkod 054 och 056 kan redovisas sammanslagen för SCB-insamlingen. Se även vägledningen. För samtliga fält gäller att om uppgift saknas eller inte är aktuell ange nollor.</p>			



Exempel på hur det kan se ut i löneprogrammet

I löneprogrammet finns typiskt sett en dialog, där alla uppgifter om den anställda finns, såsom i den nedan. Här ska uppgifter om yrkeskod, etc. matas in. Här visas fliken "Statistik", men några av uppgifterna ska naturligt matas in under de andra flikarna.

Allmänt | Semester | Statistik mm | PA | Bank | Schema | Intranet | PA+

AFA
 Arbetare Tjänsteman ej AFA
 Arbetare blev tjänsteman (datum) _____

Alecta
 Ingår i Alecta

Bokföring
 Konto: 7220
 Kostnadsbärare: _____

	Resultatenhet	%
1	112	100
2		
3		
4		
5		
6		
7		

SN/SCB
 Yrkeskod: 0000 Löneform: 0 Arbetsidsart: 0
 Förbundsnummer/avtalskod: 00 000
 Arbetsplatsnummer (SAF): 0
 CFAR-nummer (SCB): _____
 Personalkategori: 0
 Arbetsställenummer (SCB) * : _____
 Län och kommun (bygg): _____
 Jobbstatus: 0 - Övriga anställda

KP Pension & Försäkring
 Avtalsnummer: _____

Kontrolluppgift
 Standard
 Ej kontrolluppgift
 Utomlands bosatt (Grön/SINK)
 Utomlands bosatt (Gul)
 Delägare i fåmansföretag

Förmånsbil, bilkod enl: _____
 Förmånsbil, registreringsnr: _____
 Specifikationsnummer: _____

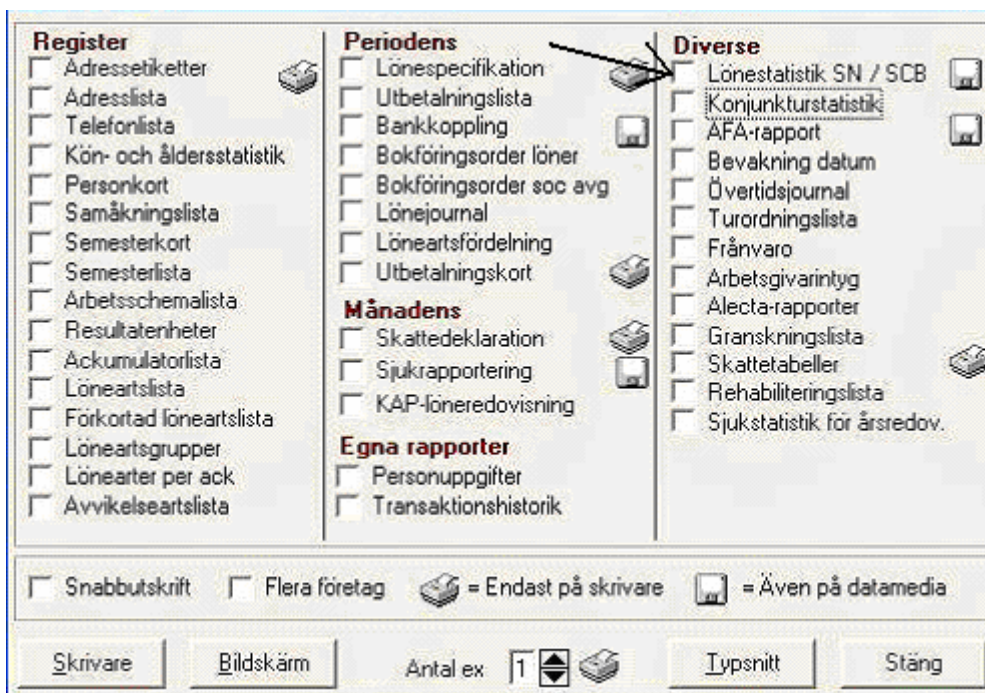
Arbetsidskonto - val
 Ej valt
 Betald ledig tid
 Pensionspremie
 Kontant
 Ingår ej

Upplysning för löneförrättaren

OK Avbryt Pers-gök... OK & Föreg. OK & Nästa



I löneprogrammet finns förmodligen också en dialog om rapporter. Här syns den aktuella högst upp till höger, ”Lönestatistik SN/SCB”.



När rätt rapport är vald ska period, etc. väljas. Mätperiod i undersökningen är 1-30 september 2009. I detta exempel fylls ”delägarnummer” i här, detta motsvarar företagets medlemsnummer i KFS (*Känner ni inte till medlemsnummer, så återfinns det under flik två i Excel-mallen som också finns på KFS hemsida*).



Filen som sparas har ett utseende som alltså är standardiserat av SCB och den kan öppnas i ”Anteckningar”. Filen kan då se ut som i exemplet nedan, där varje rad motsvarar en individ.

```

MEDSTAT - Anteckningar
Arkiv Redigera Format Visa Hjälp
2005000000000121212120130019400123999721123468300005000000002 001000018900200000250030004000004000400005100000005200
2005000000000121212120300019750902998400123467100005000000002 001000016400200000000030004000004000400005100000005200
2005000000000121212120310019461010998700976355100005000000002 0010000144002000001200300032000040004000051001440005200
200500000000012121212031001956101199830098653300005000000002 001000016400200000000030004000004000400005100000005200
2005000000000121212120000019670828999300123456100005000000002 0010000147002000001200300032000040004000051001720005200
  
```

Varje rad består av 300 positioner (detta kan dock variera), där position 1-70 är en del med fasta positioner. Position 71-300 är en rörlig del där variablerna kan ha vilken position som helst. Den rörliga delen är uppbyggd av block om tio siffror, de tre första siffrorna är styrkoden som anger vilken variabel det är frågan om och de sju följande siffrorna innehåller variabelns värde.

OBS! Specialinstruktion för Läns- och Regionmuseer

I variabeln ”löneform” ska för anställda med lönebidrag anges 4 för månadslön och 5 för timlön.

När er fil har detta utseende ska den bifogas i ett e-postmeddelande som ska skickas till stat@kfs.net. Var noga med att ange företagets namn i meddelandets ämnesfält.

Senaste datum för leverans till KFS: 2009-11-06

Vid frågor, kontakta Per Wiryth på per.wiryth@kfs.net eller Erik Acebo på telefon 08-556 009 64.

