

# **FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

*Företagshälsovård*

*vid*

*Eskilstuna Kommunfastigheter AB*

*Eskilstuna Energi och Miljö AB*

*Torshälla Fastighets AB*

*Parken Zoo i Eskilstuna AB*

<b>1. ALLMÄNT</b>	
1.1 Konkurrensneutralitet .....	
1.2 Upphandlingsform .....	
1.3 Förfrågningsunderlag .....	
1.4 Anbud .....	
1.5 Beställare .....	
<b>2. ORIENTERING AV UPPDRAGET</b>	
2.1 Eskilstuna Kommunfastigheter AB.....	
2.2 Uppdragets huvudsakliga innehåll .....	
2.3 Samverkan/arbetsmiljöorganisation .....	
<b>3. ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER FÖR UPPDRAGET</b>	
3.1 Mål och kvalitetskrav .....	
3.2 Kvalitet .....	
3.3 Tillstånd från myndigheter .....	
3.4 Lokaler/lokalisering.....	
<b>4. KRAVSPECIFIKATION</b>	
4.1 Åtagande.....	
4.2 Omfattning .....	
<b>5. INFORMATION/DOKUMENTATION</b>	
5.1 Information .....	
5.2 Rätten till handlingar .....	
<b>6. PERSONALFRÅGOR</b>	
6.1 Personalkompetens .....	
<b>7. UPPFÖLJNING</b>	
7.1 Uppföljning .....	
<b>8. AVTALSVILLKOR</b>	
8.1 Avtalstid .....	
8.2 Skadeståndsskyldighet .....	
8.3 Försäkringar .....	
8.4 Ersättningar .....	
8.5 Betalningsvillkor .....	
8.6 Överlåtelse av avtal .....	
8.7 Underleverantör .....	
8.8 Omförhandling .....	
8.9 Hävning .....	

8.10 Övrigt.....  
8.11 Befrielsegrunder .....

**9 ANBUDSVILLKOR**

9.1 Anbudsinnehåll .....

9.2 Prövning av anbudsgivare .....

9.3 Utvärdering av anbuden

**Bilagor 1, 2, 3, 4.**

## **1. ALLMÄNT**

### **1.1 Konkurrensneutralitet**

Eskilstuna Kommunfastigheter AB, Eskilstuna Energi och Miljö AB med dotterbolag, Torshälla Fastighets AB och Parken Zoo i Eskilstuna ABs upphandlingar, skall ske i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling, med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och genomförs affärsmässigt.

### **1.2 Upphandlingsform**

Upphandling genomförs som förenklad upphandling.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

### **1.3 Förfrågningsunderlag**

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor till de upphandlande företagen, eller av någon annan anledning lämnas skriftlig komplettering till alla som begärt förfrågningsunderlaget. Eventuella frågor skall ställas till den upphandlingsansvarige, Claes-Göran Gustafsson, Eskilstuna Kommunfastigheter AB, Box 5035, 630 05 Eskilstuna, Tel. 016-167534, 070-3402534, Fax.016-167550, e-mail: [claes-goran.gustafsson@eskilstuna-kfast.se](mailto:claes-goran.gustafsson@eskilstuna-kfast.se).

### **1.4 Anbud**

Anbud skall lämnas skriftligt och vara beställaren tillhanda senast den 8 mars 2004. Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud till och med den 7 maj 2004.

Anbud i slutet kuvert tydligt märkt ”ANBUD FÖRETAGSHÄLSOVÅRD” insänds till Eskilstuna Kommunfastigheter AB, Box 5035, 630 05 Eskilstuna, (Besöksadress Munktellstorget 2).

Anbud per telefax kan lämnas på 016-167550.

Faxanbud kan ej handläggas med sekretess. Faxanbud skall omgående bekräftas med egenhändigt undertecknad originalhandling.

### **1.5 Beställare**

Eskilstuna Kommunfastigheter AB, Eskilstuna Energi och Miljö AB med dotterbolag, Torshälla Fastighets AB och Parken Zoo i Eskilstuna AB. Samtliga bolag ägs till 100% av Eskilstuna Kommun.

## **2 ORIENTERING AV UPPDRAGET**

### **2.1 De upphandlande företagen.**

Eskilstuna Kommunfastigheter AB.

Har 365 tillsvidareanställda och ca 35 vikarier. Yrkeskategorierna är: 145 städare 115 fastighetsarbetare, 20 hantverkare samt 85 tjänstemän.

Eskilstuna Energi och Miljö AB med dotterbolag.

Har 350 tillsvidareanställda och ca 15 vikarier. Yrkeskategorierna är: 170 är elmontörer, reparatörer och andra yrkesarbetare samt 180 tjänstemän.

Torshälla Fastighets AB.

Har 44 tillsvidareanställda. Yrkeskategorierna är: 18 städare, 16 fastighets-skötare, 2 målare samt 8 tjänstemän.

Parken Zoo i Eskilstuna AB.

Har 25 tillsvidareanställda Yrkeskategorierna är tjänstemän, djurskötare, samt tekniker.

### **2.2 Uppdragets huvudsakliga innehåll**

Utföraren skall åta sig att tillgodose företagets behov av företagshälsovård, i enlighet med de krav som ställs i detta förfrågningsunderlag.

Anbud skall vara fördelat på respektive upphandlande enhet.

Anbud kan lämnas på delar av förfrågan omfattande en eller flera upphandlande enheter.

Beställning kan komma att ske från en eller flera leverantörer.

Leverantör har möjlighet att lämna mängdrabatt i det fall en leverantör får beställning från två eller flera upphandlande enheter.

### **2.3 Samverkan/arbetsmiljöorganisation**

Respektive företag har en central samverkansgrupp där de fackliga huvudorganisationerna är representerade, som är skyddskommitté enligt AML:s regler.

I arbetsmiljölagen betonas arbetsgivarens huvudansvar för arbetsmiljön, samt att arbetsgivare och arbetstagare skall samverka för en god arbetsmiljö och att arbetsmiljöfrågorna skall vara en integrerad del av verksamheten.

Arbetsmiljöfrågorna är en viktig del av företagets verksamhet.

För arbetsgivarföreträdare är arbetsmiljön en viktig arbetsmiljöarbetsuppgift, som sker löpande i verksamheten och i organiserad form på arbetsplatsträffar/samverkansgrupper.

### **3. ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER FÖR UPPDRAGET**

#### **3.1 Mål och kvalitetskrav**

Verksamheten skall bedrivas enligt de allmänna mål och riktlinjer som följer av den lagstiftning som gäller för företagshälsovård, branschens etiska riktlinjer, respektive medarbetarnas yrkesetiska regler.

#### **3.2 Kvalitet**

Övergripande mål och etiska riktlinjer för verksamheten skall finnas. Följande kvalitetskriterier skall utgöra grunden för verksamheten:

##### ***Tillgänglighet***

- \* Det är lätt att få kontakt med verksamheten såväl vid personliga besök som per telefon.
- \* Det finns reception som är öppen under normal kontorstid.

##### ***Trovärdighet/kompetens***

- \* Personalen har erforderlig kompetens för sina arbetsuppgifter och kunden får ett professionellt bemötande.
- \* Det finns en vilja att sätta kundens intressen främst.
- \* Personalen möter kunden med respekt för den enskildes integritet.
- \* Kunden får förtroende för att rätta åtgärder vidtas.

##### ***Kommunikation***

- \* Lyhörddhet och förståelse för kundens problem.
- \* Respektive företag hålls informerad om företagshälsovårdens verksamhet.

##### ***Säkerhet***

- \* Kundens problem behandlas konfidentiellt.
- \* Lagar och regler följs.

##### ***Kontinuitet***

- \* Kunden skall i möjligaste mån möta samma personal.

##### ***Definition av kund***

Kund är det samlade begreppet för alla som använder företagshälsovården.

#### **3.3 Tillstånd från myndigheter**

Utföraren skall ha erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande.

#### **3.4 Lokaler/lokalisering**

Verksamheten skall bedrivas i ändamålsriktiga lokaler, uppfylla de krav som ställs på verksamhet med företagshälsovård. Respektive företags personal skall kunna besöka företagshälsovården, vilket innebär att den bör vara relativt centralt belägen i Eskilstuna.

## 4. KRAVSPECIFIKATION

### 4.1 Åtagande

Utföraren skall bedriva företagshälsovård – identifiera och beskriva sambandet mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa – samt följa gällande lagstiftning, regler och riktlinjer som i övrigt gäller för denna typ av verksamhet.

Utföraren skall i händelse av att verksamheten övergår till ny utförare medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för respektive företag och dess personal.

### 4.2 Omfattning

Företagshälsovården skall vara respektive företags resurs på de medicinska, tekniska och psykosociala kompetensområdena. Respektive företag har behov av ett **basutbud med omfattningen 1 timme/anställd/år** enligt nedanstående punkter. (Vi anger i procent vår uppskattning av tidsåtgången för respektive aktivitet).

- |  |     |
|--|-----|
| • Telefonrådgivning.   | 14% |
| • Arbetsrelaterad medicinsk och ergonomisk funktionsbedömning inom 4 veckor. | 25% |
| • Stöd och råd vid rehabiliteringsåtgärder och deltagande i trepartssamtal.  | 35% |
| • Stöd och råd vid missbruksproblem.   | 1%  |
| • Stöd, råd och åtgärdsförslag som syftar till bättre arbetsmiljö.           | 25% |

Utöver ovan angivna basutbud vill företagen få möjlighet till nedanstående **tilläggstjänster**. Respektive företag beskriver sina planer för tilläggstjänster tom. 2005-06-30 (se bilaga).

- Hälsoprofiler eller friskprofiler.
- Friskvårdsinsatser.
- Nyanställningsundersökningar.
- Kemisk rådgivning.
- Tekniska mätningar.
- Influensavaccinationer.
- Hörselkontroller.
- Administration och redovisning av arbetsskadeanmälningar.
- Utbildning inom kompetensområdet.

Vidare önskas en redovisning av timpriser på följande personalkategorier: företagsläkare, beteendevetare (leg. psykolog), beteendevetare (socionom), företags-sjukgymnast/ergonom, arbetsmiljöingenjör, företagssköterska

## **5. INFORMATION/DOKUMENTATION**

### **5.1 Information**

Utföraren skall se till att ge kontinuerlig information om förändringar och nyheter när det gäller lagar, anvisningar, och riktlinjer inom respektive företags verksamhetsområde.

Utföraren skall på eget initiativ informera respektive företag om verksamheten, samt en gång per år lämna en redovisning över utfört arbete.

### **5.2 Rätten till handlingar**

Beställaren har äganderätten till inom uppdraget upprättade handlingar och media, i den mån inte rätten till dessa regleras av lag eller förordning.

## **6. PERSONALFRÅGOR**

Utföraren som arbetsgivare, är ansvarig för att gällande lagar och avtal följs. Vidare att erforderliga försäkringar tecknas för personalen, samt att skatter och sociala avgifter inlevereras.

### **6.1 Personalkompetens**

Utföraren svarar för att personalen har adekvat utbildning och kompetens för att genomföra uppdraget.

## **7. UPPFÖLJNING**

### **7.1 Uppföljning**

Respektive företag kan under avtalstiden, göra uppföljningar med avseende på hur utföraren uppfyller sina åtaganden.

Uppföljningen kan komma att ske på olika sätt, genom enkäter och/eller intervjuer.

Utföraren skall ha ett eget kvalitetssäkringssystem för att säkerställa att målen uppfylls och att företagshälsovården har den kvalitet som man kommit överens om.

Verksamhetsberättelse, och i förekommande fall årsredovisning, skall lämnas till respektive företag en gång per år.

## **8. AVTALSVILLKOR**

### **8.1 Avtalstid**

Från och med 2004-07-01 till och med 2006-06-30 med möjlighet till maximalt tre års förlängning, om parterna kommer överens om detta. (För Torshälla Fastighets AB gäller avtalstiden från och med 2005-01-01).

### **8.2 Skadeståndsskyldighet**

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som resp. beställare p.g.a. vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

### **8.3 Försäkringar**

Utföraren skall teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring.

### **8.4 Ersättning**

Utföraren erhåller ersättning kvartalsvis i efterskott för uppdraget och ersättningen är fast under avtalstiden till och med 2006-06-30. Reglering av ersättning vid eventuell förlängning av avtal anges i anbud genom att t.ex. ange lämpligt index.

Ersättningens storlek regleras 1/3 och 1/9 respektive år. Antal månadslöneanställda den 1/3 bildar underlag för kvartal 1 och 2 respektive 1/9 för kvartal 3 och 4.

### **8.5 Betalningsvillkor**

Betalningsvillkor 30 dagar netto. Som fakturadatum räknas den dag fakturan ankommer till beställaren.

### **8.6 Överlåtelse av avtal**

Avtal får ej överlåtas på annan juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

### **8.7 Underleverantör**

Utföraren får ej anlita annan för att fullgöra del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande.

### **8.8 Omförhandling**

Om förutsättningarna i avtalet väsentligt förändras äger parterna rätt att ta upp förhandlingar. Sådan förhandling skall aviseras 1 månad i förväg.

## **8.9 Hävning**

Om utföraren brister i fullgörandet av sitt åtagande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, har beställaren rätt att omgående häva avtalet.

Likaså har beställaren rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs, likvidation eller på annat sätt är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sitt åtagande.

Utföraren är ersättningsskyldig för de merkostnader som hävningen orsakar beställaren t.ex. genom ny upphandling.

## **8.10 Övrigt**

Utföraren får inte vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller avtal som gäller för leverans av vara eller tjänst eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom branschen. Utföraren är skyldig att avkräva samma utfästelse av den som utföraren eventuellt ämnar anlita på grund av de i avtalet angivna uppgifterna.

## **8.11 Befrielsegrunder**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

# **9 ANBUDSVILLKOR**

## **9.1 Anbudsinnehåll**

- Anbudssvar skall lämnas i enlighet med kravspecifikationen (se 4.2).
- Kort presentation av anbudsgivaren på högst en sida (A4).
- Redovisning av organisation och bemanning.
- Verksamhetsbeskrivning.
- Pris skall avges för respektive bolag avseende basutbud samt timpriser för personalkategorier avseende tilläggstjänster.
- Företagshälsovårdens senaste verksamhetsberättelse, och i förekommande fall årsredovisning skall bifogas.
- Uppgift om erforderliga försäkringar.
- Uppgift om eventuella underleverantörer.
- Företagshälsovårdens kvalitetssäkringssystem.
- Företagshälsovårdens miljöprogram.
- Referenser för liknande uppdrag.
- Företagshälsovårdens kontaktperson under anbudstiden.

## **9.2 Prövning av anbudsgivare**

Prövning av anbudsgivare kommer att ske utifrån under 9.1 begärda uppgifter. Anbudsgivare skall ha organisation och kapacitet att utföra offererade tjänster. Anbudsgivare skall uppfylla kraven enligt LOU kap 6 § 9.

## **9.3 Utvärdering av anbuden**

Vid prövning av anbud kommer endast pris att bedömas utifrån angiven kostnad för basutbud, samt timpriser på angivna personalkategorier avseende tilläggstjänster.

## **Bilaga 1 Eskilstuna Kommunfastigheter AB**

Kommunfastighets planer avseende tilläggstjänster under perioden 2004-07-01 tom. 2005-06-30.

### **Hälsoprofiler eller friskprofiler**

Kommunfastighet har ett program som innebär att alla anställda erbjuds hälsoprofiler och det innebär ca 100 personer under aktuell period.

### **Friskvårdsinsatser**

De som genomgår hälsoprofiler och har behov av livsstilsförändringar vill vi erbjuda någon av alternativen, sluta röka, stresshantering eller kost och motion. Hur dessa aktiviteter läggs upp överlåter vi till er.

### **Nyanställningsundersökningar**

Vi har låg personalomsättning och inga planer på att utöka personalstyrkan. Vår bedömning är att det kan bli ca 15 nyanställningsundersökningar under perioden.

### **Administration och redovisning av arbetsskadeanmälningar.**

Kommunfastighets centrala samverkansgrupp, tillika Skyddskommitté, sammanträder 7 gånger per år. Vi vill att samtliga arbetsskadeanmälningar (ca 20-25 per år) går via företagshälsovården, samt att företagshälsovården vid 4 av sammanträdena redovisar dessa anmälningar.

### **Utbildning inom kompetensområdet.**

Vi vill fortsätta att erbjuda våra arbetsplatser ergonomiutbildning. Det kan handla om 3-4 arbetsplatser á 8-15 anställda under perioden. Ergonomiutbildning upplever vi som en viktig aktivitet för att förebygga förslitningsskador.

Eventuellt finns behov av en arbetsmiljöutbildning som riktar sig till chefer/arbetsledare och skyddsombud (ca 50 personer).

### **Omfattningen på tilläggstjänster.**

Vår bedömning är att omfattningen på tilläggstjänster, under perioden 2005-07-01 tom. 2005-06-30, är mellan 1 till 1,5 tim/anställd/år.

## **Bilaga 2      Torshälla Fastighets AB**

Torshälla Fastighets ABs planer avseende tilläggstjänster under de närmaste åren.

### **Hälsoprofiler eller friskprofiler**

Eventuellt finns behov av uppföljning av genomförda hälsoprofiler (ca 10 personer) vilket bör ske under år 2005.

### **Hälsa- Friskvårdsseminarium**

1-2 seminarietillfällen planeras under år 2005.

1-2 seminarietillfällen planeras under år 2006.

### **Hälsoundersökning**

Hälsoundersökning av samtliga tillsvidareanställda (ca 44 personer) planeras under år 2007.

## **Bilaga 3**

### **Eskilstuna Energi och Miljö inkl samtliga dotterbolag**

Eskilstuna Energi och Miljö planerar avseende tilläggstjänster under perioden 2004-07-01 t o m 2005-06-30

#### **Hälso- eller friskprofiler**

Projekt för hälsoprofiler och tillgång till uppföljning har påbörjats på företaget. Under aktuell period beräknas ca 200 personer vara aktuella. Regelbunden hälsoundersökning för alla tillsvidareanställda ca 100 personer/år.

#### **Friskvårdsinsatser**

Temaupplägg i samarbete med företagshälsovården i syfte att erbjuda möjligheter till förebyggande friskvård för samtliga anställda i syfte

#### **Nyanställningsundersökningar**

Behovet kan vara ca 50 per år

#### **Kemisk rådgivning**

Kemisk rådgivning kontinuerligt.

#### **Tekniska mätningar**

Tekniska mätningar vid behov. Uppskattningsvis 10 ggr/år

#### **Influensavaccinationer**

Ca 40 personer/år

#### **Hörselkontroller**

För vissa yrkesgrupper, ca 100 personer under 3 år

#### **Administration och redovisning av arbetsskadeanmälningar**

Eskilstuna Energi och Miljös företagsövergripande samverkansgrupp är även skyddskommité, och sammanträder 2 ggr/månad.

Arbetsskadeanmälningar (ca 20 per år) går via företagshälsovården, samt en redovisning per kvartal.

## **Utbildning inom kompetensområdet**

Företaget genomför regelbundet med ca 2 års-intervaller arbetsmiljöutbildning som riktar sig till chefer/arbetsledare och skyddsombud. Ca 50-70 personer

## **Omfattning av tilläggstjänster**

Vår bedömning är att omfattningen på tilläggstjänster, under avtalsperioden är mellan 1,5-2 tim/anställd/år.

## **Bilaga 4      Parken Zoo i Eskilstuna AB**

Parken Zoo i Eskilstuna ABs planer avseende utökad kravspecifikation samt tilläggstjänster under perioden 2004-07-01 t o m 2005-06-30.

### **4.2.1            Utökad omfattning**

Företagshälsovården skall, förutom det i kapitel 4.2 angivna basutbudet, för Parken Zoo även gälla nedanstående basutbud:

- Sjukvård. Lättillgänglig sjukvård vid icke arbetsrelaterade sjukdomar och skador, men som dock har en direkt negativ påverkan på arbetsprestationen.

#### **Tilläggstjänster**

##### **Hälsoprofiler eller friskprofiler**

Parken Zoo har ett program som innebär att samtliga anställda erbjuds hälsoprofiler var annat år. Det innebär ca 15 personer per år under aktuell period.

##### **Friskvårdsinsatser**

De som genomgår hälsoprofiler och har behov av livsstilsförändringar vill vi erbjuda detta. Hur dessa aktiviteter läggs upp överlåter vi till er.

##### **Nyanställningsundersökningar**

Vi har låg personalomsättning och inga planer på att utöka personalstyrkan. Vår bedömning är att det kan bli en nyanställningsundersökning under perioden.

##### **Tekniska mätningar**

Tekniska mätningar vid behov, cirka en gång per år.

##### **Vaccinationer**

Influensavaccinationer, cirka tio personer per år  
Djurvårdarna har med några års mellanrum behov av vaccination mot Rabies och Stelkramp, cirka två person per år.

##### **Utbildning inom kompetensområdet.**

Vi vill, vid behov, erbjuda våra arbetsplatser ergonomiutbildning. Det kan handla om en till två arbetsplatser á tre till fem anställda under perioden.

Eventuellt finns behov av en arbetsmiljöutbildning och uppdatering inom Internkontrollprogrammet som riktar sig till chefer/ arbetsledare och skyddsombud (cirka tio personer).

##### **Omfattningen på tilläggstjänster.**

Vår bedömning är att omfattningen på tilläggstjänster, under perioden 2004-07-01 t o m 2005-06-30, är mellan en till 1,5 timme per anställd och år.

