

Förfrågningsunderlag

Ramavtal Frisk- och företagshälsovård

Anbudsgivning avseende ramavtal om frisk- och företagshälsovård till Sundsvall Energi Elnät AB och Sundsvall Vatten AB, här nedan kallade köparen.

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Allmänt

Det förebyggande friskvårdsarbetet får ett allt större fokus idag. Med denna upphandling har köparen en ambition att integrera vårt friskvårdsarbete med den traditionella företagshälsovården.

Den/de avtalade anbudsgivaren/-arna ska på vårt uppdrag driva "hälsa"-frågorna och vara en aktiv "entreprenör" åt köparen. Alla funktioner behöver inte finnas i den egna organisationer utan kan upprätthållas av "underentreprenörer" alternativt fördelas på flera "entreprenörer".

Ramavtalet skall gälla under fyra år.

Hälsofrågorna både den förebyggande friskvården och de traditionella företagshälsovårdsfrågorna gäller alla inom Elnät såväl Vatten. Personalen hos köparen ska vara införstådda med att detta innebär både förmåner och skyldigheter.

Vid utvärdering av vilken anbudsgivare som väljs kommer stor vikt att läggas vid företagets samlade resurser, dokumenterad kompetens samt erfarenhet av förebyggande friskvårdsarbete.

Detta dokument är ett försök till att beskriva hur vi ser på dessa frågor och vad som ska ingå i vårt hälsoupplägg. Avsikten är att reglera förutsättningarna som anbudsgivarna skall beakta vid avgivande av anbud.

1.2 Köpare

Köparen utgörs av två upphandlande enheter som var för sej fattar beslut och tecknar avtal.

Dessa är:

Sundsvall Energi Elnät AB
Box 823
851 23 SUNDSVALL
Org.nr: 556502 - 7223

Sundsvall Vatten AB
Box 189
851 23 SUNDSVALL
Org.nr. 556503 - 0326

1.2.1 Köparens kontaktperson under anbudstiden

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Sundsvall Energi Elnät AB | Sundsvall Vatten AB |
| Bosse Andréasson | Mats Bergmark |
| Telefon 060 – 600 50 40 | Telefon 060 – 19 11 31 |
| Fax 060 – 600 50 01 | Fax 060 – 12 75 19 |
| Mobiltelefon 070 – 534 95 50 | Mobiltelefon 070 – 377 55 50 |

1.3 Anbudstider

Anbudet skall vara köparen tillhanda senast 2003-05-15.

Avlämnat anbud skall vara bindande fram t o m 2003-08-30.

1.4 Omfattning

Anbudsgivaren/- givarna åtager sig att efter separat beställning från Sundsvall Energi Elnät AB respektive Sundsvall Vatten erbjuda Friskvård och Företagshälsovård under en avtalad tid om 4 år i enlighet med vad som anges i detta förfrågningsunderlag.

Avtal kan komma att upprättas med en eller flera anbudsgivare.

Beställaren förbehåller sig rätten att under anbudstiden köpa tjänster av annan än avtalad/e anbudsgivare.

1.5 Regler för upphandlingen

Vid upphandlingen tillämpas lagen (1992:1598) om offentlig upphandling (LOU).

Förenklad upphandling gäller som upphandlingsform enl. Kap 6.

1.6 Handlingar

1.6.1 Förfrågningshandlingar

Förfrågningshandlingarna kompletterar varandra. Detta innebär att uppgift som endast lämnas i en av handlingarna äger full giltighet.

1.6.2 Förteckning över förfrågningshandlingar

Förfrågningsunderlag: Denna Anbudsförfrågan 2003-04-15

1.6.3 Inbördes giltighetsordning av handlingar

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande föreskrifter gäller de - om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat - inbördes i följande ordning:

Avtal / Beställningskrivelse
Förfrågningsunderlag
Anbud
Övriga handlingar

1.7 Anbudets form och innehåll

1.7.1 Om Anbudsgivaren

- a) Anbudet skall innehålla information om organisationsnummer och firma.
- b) Anbudet skall innehålla information om omsättning under perioden 2000-2002.
- c) Anbudet skall innehålla information om antalet anställda som arbetar med offererade uppdrag.
- d) Anbudet skall innehålla information och uppgifter om liknande referensuppdrag.
- e) Anbudet skall innehålla personbeskrivning för personal som kommer att arbeta med offererade uppdrag.
- f) Anbudet skall innehålla information och beskrivning om eventuella samarbetspartners / "underentreprenör".
- g) Anbudet skall innehålla kopia av F-skattebevis.

1.7.2 Form och innehåll

- a) Anbudet skall omfatta förebyggande friskvård och företagshälsovård under fyra år enligt detta förfrågningsunderlag.
Anbudsgivaren kan under punkt 3 "Kravspecifikation" lämna anbud på de underpunkter som de är intresserade av att kunna erbjuda köparen.
- b) Anbudet skall vara uppdelat på Elnät AB respektive Vatten AB
- c) Förfrågningsunderlaget skall ligga till grund för anbudet.
- d) Ett villkor för att köparen skall kunna värdera Ert svar, är att Ni redovisar hur Ni kan tillgodose våra krav. Svaren skall ställas upp enligt Bilaga 4 och ges enligt följande:
 - Vid krav på viss redovisning skall markering med **X** ske om redovisning finns i Ert anbud och hänvisning till var redovisning skall finnas.
 - Krav som uppfylls markeras med **JA**.
 - Krav som delvis uppfylls markeras med **D** och förklaring finns i Ert anbud.
 - Krav som inte uppfylls markeras med **NEJ**.
 - Krav som leder till anpassning eller utveckling av Er verksamhet markeras med **A**.

1.7.3 Priser

Pris skall avlämnas enligt följande:

- a) 3.2 Koordinator och coach
 - Fast pris och beräknad tidsåtgång per anställd och år

- Löpande timpris när beräknad tidsåtgång överskridits.
Timpriset kategoriseras på olika typer av tjänster.
- b) 3.3 Baspaket
 - Fast pris per anställd och år.
- c) 3.4 Konsultation och rådgivning traditionell företagshälsovård
 - Fast pris och beräknad tidsåtgång per anställd och år
 - Löpande timpris när beräknad tidsåtgång överskridits.
Timpriset kategoriseras på olika typer av tjänster.
- d) 3.5 Drogfrågor
 - Löpande timpris
- e) 3.6 Krisgrupp
 - Löpande timpris
- f) 3.7 Sjukvård
 - Kostnad för den enskilde vid sjukvårdsbesök
 - Kostnad för företaget vid sjukvårdsbesök
- g) Löpande timpris för icke avtalade tjänster.
- h) Indexreglering enligt KPI medges när ett, två och tre år har gått efter avtalstidpunkten
- i) exklusive mervärdesskatt
- j) priserna skall vara i SEK

1.7.4 Adressering av Anbud

Anbudet märkes med beteckningen "Anbud – Företagshälsovård Elnät o Vatten"

Adress: Sundsvall Energi Elnät AB
Box 823
851 23 SUNDSVALL

1.8 Anbudsprövning och antagande

1.8.1 Värderingsgrunder

Vid värdering av inkomna anbud kommer hänsyn tas till samtliga omständigheter såsom:

| | |
|---|----------------|
| Koordinator / coach | Mycket viktigt |
| Baspaket | Mycket viktigt |
| Anbudsgivarens dok. Erfarenhet och referenser | Mycket viktigt |
| Företagshälsovård | Viktigt |
| Tillgänglighet | Viktigt |
| Tot. kostnad under avtalsperioden | Viktigt |
| Drogrehabilitering | Viktigt |
| Krisarbete | Viktigt |
| Sjukvård | Viktigt |

Kriterierna kommer att utvärderas enligt ovanstående värdering och rangordning.

Bedömning kommer att ske utifrån anbudsgivarens skriftliga redogörelser i anbudet.

Varje kravpunkt enligt kravspecifikation kommer att värderas med utgångspunkt av köparens krav, bästa kravuppfyllelse per kravpunkt samt en bedömning av anbudsgivarens kompetens.

Det anbud antages, som med beaktande av samtliga affärsmässigt betingade omständigheter är att anse som förmånligast.

1.8.2 Anbudsprövning

Köparen förbehåller sig rätt att helt eller delvis utesluta delar av anbudet och att förkasta samtliga anbud.

1.8.3 Antagande av anbud

Anbud antages genom avtal / beställningsskrivelse som båda parter undertecknar.

1.9 Kommersiella villkor

1.9.1 Tilldelningsbeslut

När beslut om leverantör och anbud fattats sänds information om detta till samtliga anbudsgivare genom e-post, fax eller brev. Ange e-postadress och faxnummer i anbudet.

Upphandlingen avslutas genom skriftligt upphandlingskontrakt/beställning som träder i kraft tidigast 10 dagar från den dag då sådan information lämnats.

1.9.2 Betalningsvillkor

- a) Priset skall baseras på att betalning erläggs per 30 dagar netto efter mottagen faktura.
- b) Dröjsmålsränta utgår i enlighet med Svensk räntelag och först från och med den 30:e dagen räknat från fakturans ankomstdag till Sundsvall Energi Elnät.
- c) Fakturerings- och expeditionsavgifter medges inte.
- d) Fakturan sändes i två exemplar till beställaren.
- e) F-skattebevisnumret ska finnas angivet på fakturan.

1.9.3 Tvist

Köparen skall äga rätten att välja om tvist på grund av kontraktet skall avgöras av svensk allmän domstol eller skiljeförfarande i Sundsvall.

2 BESKRIVNING AV VÅRT FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRDSARBETE

2.1 Elnät

Personalen är företagets viktigaste resurs. Därför är det långsiktiga förebyggande friskvårdsarbetet mycket viktigt och stor vikt kommer att läggas på det vid utvärderingen. ”Vi tränar inte för att bli yngre utan för att bli äldre”.

Med förebyggande friskvård menar vi förutom fysisk träning också livsstilsfrågor som kost, vikt, droger, stress, utbrändhet, m.m.

Antalet anställda på Elnät är 61 st. Åldersfördelningen framgår av bilaga 3.

På Elnät ska all personal omfattas av hälsoarbetet, tester, personliga åtgärdsprogram, m.m. Vi kommer inte att kunna tvinga medarbetare till behandling/träning men uppmuntra till detta genom coaching, tävlingar och ”morötter”.

Grunden för vårt arbete ska vara hälsoprofilundersökningen, miniprofiler och det förebyggande friskvårdsarbetet. Dessa aktiviteter ska generera en individuell plan för varje medarbetare. Hälsoprofilundersökningen ska vara obligatorisk och utförs vartannat år till medarbetaren fyllt 45 år därefter varje år. Hälsoprofilens omfattning se bilaga 1.

Hälsoprofilerna kompletteras med en ”miniprofil” så att sammantaget utförs tester två gånger om året, före midsommar och före jul. Målet med dessa är att fortlöpande se förändringar hos de anställda och i tid kunna sätta in åtgärder samt vara mätningstationer för tävlingarna.

Personer med speciella problem eller som befinner sig i ”riskzonen” ska erbjudas individuellt anpassad vård, behandling eller träning. Dessa personer coachas i speciella tränings/behandlingsgrupper.

Behandling hos naprapat eller sjukgymnast ska erbjudas kostnadsfritt för den anställde. Behandling av massör kan erbjudas kostnadsfritt under förutsättning att det ingår i personens behandling och måste prövas från fall till fall.

Varje medarbetare ska erbjudas individuellt anpassad friskvårdspaus på arbetstid, ca 15-20 minuter per dag.

Elnät har egen träningslokal utrustad med motionscyklar, löpband, roddmaskin, skivstänger och de viktigaste ”gym-maskinerna”.

Företaget betalar all träning för personalen. Den anställde står för tiden. Person som har rätt att vara med i specialträningsgrupp får utföra denna träning/behandling på arbetstid.

Ovanstående beskrivna arbete omfattande tester, personliga planer, träningsprogram, friskvårdspausar m.m. samordnas av en koordinator. Denna person, som är erfaren och kompetent inom förebyggande frisk- och hälsovårdsfrågorna, är känd av elnäts personal och finns regelbundet på företaget. Koordinatören ingår i Elnät's friskvårdsgrupp. Övriga medlemmar i gruppen representerar varje avdelning. Gruppen som har ett övergripande ansvar för frisk- och hälsofrågorna har rapporteringsskyldighet mot företagets Skydds- och samverkansgrupp.

2.2 Vatten

Sundsvall Vatten har inte arbetat aktivt med friskvård lika länge som Sundsvall Energi Elnät. Vi är i uppstarten av ett sådant arbete och vi har stora ambitioner. Vi har delat upp vårt kommande arbete i följande rubriker:

- Fysisk aktivitet
- Stress, återhämtning och kamratskap

- Kost

Vi håller på att ta fram mål och policyer för friskvårdsarbetet. Vi har också påbörjat arbetet med att sätta samman arbetsgrupper för genomförande av olika friskvårdsaktiviteter, såsom kost-, motivations- och tränings- och fritidsaktiviteter. Som ett stöd i detta arbete behöver vi en bra entreprenör inom företagshälsovård. Entreprenören ska både fungera som en inspiratör och katalysator samt vara en sammanhållande och drivande länk i vårt hälsoarbete.

Vi har en nystartad fritidsförening som också genomför olika typer av personalaktiviteter.

Antalet anställda är drygt 90 personer och åldersfördelningen framgår i bilaga 4.

Precis som för Elnät kommer en av grundpelarna i vårt arbete att vara hälsoprofilundersökningarna. Tillsammans med övriga aktiviteter ska detta generera en individuell plan för varje medarbetare.

Hälsoprofilundersökningen ska vara obligatorisk och ingå som en naturlig del i företagshälsovården. De hälsotester som regelbundet också ska utföras på personal som arbetar med avloppsvatten integreras i dessa tester. Dessa undersökningar utförs vartannat år till medarbetaren fyllt 45 och därefter varje år. Ett förslag på hälsoprofilens omfattning redovisas i bilaga 1.

Till undersökningarna i bilaga 1 ska de undersökningar som speciellt erfordras och är lämpliga för dem som på något sätt arbetar med avloppsvatten naturligtvis läggas till som en naturlig del (det gäller ca 70 % av företagets personal).

Hälsoprofilen kompletteras med en "miniprofil" enligt samma modell och frekvens som för Elnät.

Personer med speciella problem eller som befinner sig i "riskzonen" ska erbjudas individuellt anpassad vård, träning eller behandling. Dessa personer coachas i speciella tränings-/behandlingsgrupper.

Behandling hos naprapat, sjukgymnast, massör eller personlig träning ska erbjudas kostnadsfritt men vara behovsprövat för den anställde.

Företaget betalar hela eller viss del av den anställdes träningskostnad. Person som är med i specialträningsgrupp eller har speciellt behov får utöva delar av träningen på arbetstid.

Dessutom ska alla anställda erbjudas att "ansöka" om träning på arbetstid. Denna träning ska vara motiverad samt följas upp och utvärderas.

Kunskap och motivation är av stor vikt för att nå den enskilde och för att nå resultat. Utbildningar och praktiska övningar med aha-upplevelser kan vara ett sätt att nå den enskilde.

I uppstarten och organiserandet av detta arbete ska företagshälsovården erbjuda ett stort stöd åt oss.

3 KRAVSPECIFIKATION - ANBUDSGIVARENS/-GIVARNAS UPPDRAG

3.1 Allmänt

- a) All förebyggande friskvård, hälsoprofilundersökningar, och traditionell företagshälsovård ska utföras av anbudsgivaren/givarna eller av dess underentreprenör. Anbudsgivaren med koordinatorfunktionen samordnar detta arbete. Anbudsgivaren skall beskriva sitt förslag till köparens funktionsbeskrivning enligt punkt 2.1 och 2.2 och krav enligt punkt 3.2 – 3.7.
- b) En god tillgänglighet är viktig. Detta innebär att anbudsgivaren skall finnas tillgänglig på vardagar mellan ca 08.00 – 16.00 samt att anställda skall erhålla konsultation/besök inom två dygn efter avrop.
- c) Alla i ”vårdlaget” ska ha tillgång till journalerna.
- d) Anbudsgivaren skall vara lokalt representerad i Sundsvall

3.2 Koordinator och coach

Anbudsgivaren skall:

- a) Tillhandahålla en koordinator som hela tiden är uppdaterad om statusen på företagets anställda gällande deras hälsa.
- b) Fungera som företagets coach och bollplank inom frisk- och hälsafrågorna.
- c) Bistå beställaren vid arbetet med friskvårdscertifiering.
- d) Ansvara för att de individuella planerna tas fram med utgångspunkt från hälsostatusen för varje medarbetare.
- e) Vara träningscoach för anställda med speciella problem.
- f) Ansvara för att de individuella friskvårdspausprogrammen tas fram och införs.
- g) Samordna alla funktioner inom ”vårdlaget” såsom företagshälsovård, naprapat sjukvård m.fl.
- h) Administrera journalerna så att alla inom ”vårdlaget” har tillgång till dem. Obs! Hantering av patientjournaler skall ske enligt patientjournallagen (SFSD 1985:562) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd till patientjournalagen SOS FS 1993:20.
- i) Finnas med i företagets friskvårdsgrupp.
- j) Vid behov finnas med vid företagets Skydds- och samverkansmöten, alkohol och drogprogram och Krisarbete.
- k) Förutom att anbudsgivaren alltid skall finnas tillgänglig under kontorstid enligt ovan skall anbudsgivaren regelbundet finnas på köparens kontor. Anbudsgivaren skall ange antalet dagar per månad.
- l) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses.

3.3 Baspaket

I anbudsgivarens baserbjudande skall ingå:

- a) Hälsoprofilundersökningar enligt bilaga 1 med utvärdering och åtgärdsförslag.

- b) Individuella planer för alla anställda.
- c) Miniprofilundersökningar enligt bilaga 2.
- d) 1 timmas rådgivning per anställd.
- e) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses och vad hälsoprofilundersökningarna och miniprofilundersökningarna omfattar.

3.4 Konsultation och rådgivning traditionell företagshälsovård

Anbudsgivaren skall kunna erbjuda kvalitativ rådgivning inom den traditionella företagshälsovården såsom:

- a) Arbetsmiljöfrågor
- b) Ergonomifrågor
- c) Företagsläkare/sjuksköterska
- d) Beteendevetenskap
- e) Skyddsingenjör
- f) Tekniska mätningar; belysning, buller, ventilation m.m.
- g) Utbildning; ABC, hjärt/lung, ergonomi m.m.
- h) Stressprofiler och åtgärdsprogram
- i) Miljöprofiler och kartläggningar
- j) Medverkan i rehabiliteringsarbete
- k) Medverkan vid konflikthantering
- l) Medverkan vid skyddsronder
- m) Utföra arbetsplatsbesök
- n) M.m.
- o) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses och vilka andra resurser som finns att tillgå

3.5 Drogfrågor

Anbudsgivaren skall:

- a) Medverka i branschnätverket "Energibranschens Resurscentrum i alkohol- och narkotikafrågor", se bilagt nyhetsbrev.
- b) Medverka vid drogrehabilitering
- c) Efter avrop utföra tester av nya anställda inom en vecka samt vid misstänkt drogpåverkan inom 2 timmar.

- d) Genomföra samtal och rådgivning inom drogområdet
- e) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses, vilka samarbetspartners som finns och vilka erfarenheter man har av drogarbete samt tillgängligheten vid drogtester och samtal

3.6 Krisgrupp

Anbudsgivaren skall:

- a) Medverka i företagets krisgrupp
- b) Medverka vid krishantering
- c) Kunna erbjuda samtal med psykolog
- d) Knyta ihop nätverk av specialister i frågor kring det psykosociala planet
- e) Samordna krisarbetet tillsammans med vår präst Åsa Orelund.
- f) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses, vilka samarbetspartners som finns och vilka erfarenheter man har av krisarbete samt tillgängligheten vid akuta kriser.

3.7 Sjukvård - Komplement till vårdcentralerna

Anbudsgivaren skall som komplement till vårdcentralerna vid vanlig sjukdom och andra åkommor kunna erbjuda:

- a) Sjuksköterska
- b) Läkare
- c) Sjukgymnast
- d) Naprapat
- e) Vaccinationer
- f) Anställd erlägger avgift motsvarande patientavgiften på vårdcentralerna.
- g) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav kommer att tillgodoses.

4 MILJÖ

- a) Anbudsgivaren skall ange om de har eget miljö- och arbetsmiljöprogram samt om kvalitetssäkringsmetoder finns.
- b) Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva ovanstående krav på miljö och kvalitet.

5 BILAGOR

Till denna tekniska specifikation biläggs:

- Bilaga 1 – 4.1 Förslag till omfattning av Hälsoprofilundersökning.
- Bilaga 2 – 4.2 Förslag till omfattning av Miniprofilundersökning.
- Bilaga 3 – 4.4 Åldersfördelning Elnät
- Bilaga 3 – 4.5 Åldersfördelning Vatten
- Bilaga 4 – 4.6 Kravuppfyllnad

Bilaga 1

5.1 Förslag till omfattning av Hälsoprofilundersökning

Undersökningen utförs vartannat år t.o.m. det år den anställda har fyllt 44 år samt vid nyanställningar. Undersökningen omfattar:

- a) Frågeformulär för bedömning om personens hälsa omfattande
 - Hur vi upplever att vi mår
 - Livsstilsfrågor om motion, kost, rökning och alkohol
 - Psykosociala frågor
- b) Blodprov omfattande:
 - Blodsocker
 - Blodvärde
 - Kolesterol
- c) Mätning av blodtryck
- d) Kontroll av BMI
- e) Urinprov för kontroll av
 - Diabetes
 - Äggvita
- f) Hörselprov
- g) Konditionstest
- h) Övriga tester rörande funktion, smidighet och styrka som ingår i miniprofilundersökningen
- i) Frågeformulär, mätningar och tester kompletteras med samtal med sjuksköterska eller motsvarande.

Från och med den anställda har fyllt 45 år utförs undersökningen varje år och kompletteras utöver ovanstående tester med:

- j) EKG
- k) Läkareundersökning omfattande:
 - Öron, näsa, svalg
 - Hjärta
 - Lungor
 - Bråck
 - Leder
 - Rygg
 - Reflexer
 - Prostata (för män)
- l) Frågeformulär, mätningar och tester kompletteras med samtal med läkaren
- m) Avvikande provsvar ska alltid följas upp genom samtal, remisser, nya provtagningar m.m.
- n) Åtgärdsplan ska utarbetas av koordinator i samråd med övriga som ingår i "vårdlaget" och den anställda.

5.2 Förslag till omfattning av Miniprofilundersökning

Undersökningen utförs som komplement till hälsoprofilerna så att tester utförs två gånger per år.

Undersökningen omfattar:

- a) Frågeformulär för bedömning om personens hälsa omfattande
 - Hur vi upplever att vi mår
 - Livsstilsfrågor om motion, kost, rökning och alkohol
- b) Konditionstest
- c) Tester rörande
 - funktion
 - rörlighet
 - smidighet
 - styrka

Bilaga 3

5.3 Åldersfördelning Elnät AB

| Ålder | Kvinnor | | Män | | Totalt |
|--------|---------|--------|--------|--------|--------|
| | Deltid | Heltid | Deltid | heltid | |
| ----19 | | | | | |
| 20-24 | | | | 3 | 3 |
| 25-29 | | | | 1 | 1 |
| 30-34 | | 2 | | 4 | 6 |
| 35-39 | | | | 1 | 1 |
| 40-44 | | 2 | | 4 | 6 |
| 45-49 | | | | 7 | 7 |
| 50-54 | | 2 | | 5 | 7 |
| 55-59 | | 3 | | 17 | 2 |
| 60-64 | | | | 9 | 1 |
| Totalt | | 9 | | 51 | 61 |

5.4 Åldersfördelning Vatten AB

| Ålder | Kvinnor | | Män | | Totalt |
|--------|---------|--------|--------|--------|--------|
| | Deltid | Heltid | Deltid | heltid | |
| ----19 | | | | | |
| 20-24 | | | | 3 | 3 |
| 25-29 | | 1 | | 3 | 4 |
| 30-34 | | 5 | | 4 | 9 |
| 35-39 | | 1 | | 8 | 9 |
| 40-44 | | | | 10 | 10 |
| 45-49 | | 2 | | 15 | 17 |
| 50-54 | | 3 | | 15 | 18 |
| 55-59 | | 3 | | 16 | 19 |
| 60-64 | 1 | | | 5 | 6 |
| 65---- | | 1 | | | 1 |
| Totalt | 1 | 16 | | 79 | 96 |

5.5 Kravuppfyllnad

Vid krav på viss redovisning skall markering med **X** ske om redovisning finns i Ert anbud och hänvisning till var redovisning skall finnas.

Krav som uppfylls markeras med **JA**.

Krav som delvis uppfylls markeras med **D** och förklaring finns i Ert anbud.

Krav som inte uppfylls markeras med **NEJ**.

Krav som leder till anpassning eller utveckling av Er verksamhet markeras med **A**.

| Punkt | Krav | X | Ja | D | Nej | A | Anmärkning |
|---------|--------------------------------|---|----|---|-----|---|------------|
| 1.7.1.a | Organisationsnummer | | | | | | |
| 1.7.1.b | Omsättning 2000-2002 | | | | | | |
| 1.7.1.c | Antal anställda | | | | | | |
| 1.7.1.d | Liknande referensuppdrag | | | | | | |
| 1.7.1.e | Personbeskrivning | | | | | | |
| 1.7.1.f | Underentreprenörer | | | | | | |
| 1.7.1.g | F-skattebevis bifogas | | | | | | |
| 1.7.2.a | Omfattning enligt förfrågan | | | | | | |
| 1.7.2.b | Uppdelat Elnät - Vatten | | | | | | |
| 1.7.2.c | Förfrågan till grund för anbud | | | | | | |
| 1.7.3.a | Fastpris koordinator | | | | | | |
| 1.7.3.a | Löpande Kordinator | | | | | | |
| 1.7.3.b | Fastpris Baspaket | | | | | | |
| 1.7.3.c | Fastpris företagshälsovård | | | | | | |
| 1.7.3.c | Löpande Företagshälsovård | | | | | | |
| 1.7.3.d | Löpande drogfrågor | | | | | | |
| 1.7.3.e | Löpande krisgrupp | | | | | | |
| 1.7.3.f | Patientavgift sjukvård | | | | | | |
| 1.7.3.f | Kostn. sjukvård för företaget | | | | | | |
| 1.7.3.g | Löpande ej avtalade tjänster | | | | | | |
| 1.7.3.h | Konsumentprisindex KPI | | | | | | |
| 1.7.3.h | Exkl mervärdesskatt | | | | | | |
| 1.7.3.i | Pris i SEK | | | | | | |
| 1.9.2.a | 30 dagar netto | | | | | | |
| 1.9.2.b | Dröjsmålsränta efter 30 dagar | | | | | | |
| 1.9.2.c | Inga faktura- och exp-avgifter | | | | | | |
| 1.9.2.d | Faktura i två exemplar | | | | | | |
| 1.9.2.e | F-skattebevisnummer på fakt. | | | | | | |
| 1.9.3 | Val av förfarande vid tvist | | | | | | |
| 3.1.a | Utförande av anbudsgivaren | | | | | | |
| 3.1.b | Tillgänglighet | | | | | | |
| 3.1.c | Alla tillgång till journalerna | | | | | | |

| Punkt | Krav | X | Ja | D | Nej | A | Anmärkning |
|-------|----------------------------------|---|----|---|-----|---|------------|
| 3.1.d | Anbudsgivare lokalt i S-vall | | | | | | |
| 3.2.a | Koordinator | | | | | | |
| 3.2.b | Coach och bollplank | | | | | | |
| 3.2.c | Bistå vid certifiering | | | | | | |
| 3.2.d | Individuella planer tas fram | | | | | | |
| 3.2.e | Träningscoach | | | | | | |
| 3.2.f | Friskvårdspausprogram | | | | | | |
| 3.2.g | Samordna "vårdlaget" | | | | | | |
| 3.2.h | Administrera journaler | | | | | | |
| 3.2.i | Med i friskvårdsgrupp | | | | | | |
| 3.2.j | Delta i Skyddskommitté m.fl. | | | | | | |
| 3.2.k | Tillgänglig under kontorstid | | | | | | |
| 3.2.k | Regelbundet på kontoret | | | | | | |
| 3.2.l | Beskriv koordinator - funktionen | | | | | | |
| 3.3.a | Hälsoprofilundersökningar | | | | | | |
| 3.3.b | Individuella planer | | | | | | |
| 3.3.c | Miniprofiler | | | | | | |
| 3.3.d | 1-timmas rådgivning | | | | | | |
| 3.3.e | Beskriv baspaketet | | | | | | |
| 3.4.a | Arbetsmiljö | | | | | | |
| 3.4.b | Ergonomi | | | | | | |
| 3.4.c | Företagsläkare/sköterska | | | | | | |
| 3.4.d | Beteendevetare | | | | | | |
| 3.4.e | Skyddsingenjör | | | | | | |
| 3.4.f | Tekniska mätningar | | | | | | |
| 3.4.g | Utbildningar | | | | | | |
| 3.4.h | Stressprofiler och åtgärder | | | | | | |
| 3.4.i | Miljöprofiler | | | | | | |
| 3.4.j | Rehabiliteringsarbete | | | | | | |
| 3.4.k | Konflikthantering | | | | | | |
| 3.4.l | Skyddsronder | | | | | | |
| 3.4.m | Arbetsplatsbesök | | | | | | |
| 3.4.n | Beskriv trad. företagshälsa | | | | | | |
| 3.5.a | Branschnätverk - Resurscentrum | | | | | | |
| 3.5.b | Drogrehabilitering | | | | | | |
| 3.5.c | Drogtester | | | | | | |
| 3.5.d | Samtal | | | | | | |
| 3.5.e | Beskriv droghantering | | | | | | |
| 3.6.a | Medverka krisgrupp | | | | | | |
| 3.6.b | Medverka vid krishantering | | | | | | |
| 3.6.c | Samtal med psykolog | | | | | | |
| 3.6.d | Samordna nätverk vid kris | | | | | | |
| 3.6.e | Samordna med präst Åsa O | | | | | | |

| Punkt | Krav | X | Ja | D | Nej | A | Anmärkning |
|-------|-------------------------------|---|----|---|-----|---|------------|
| 3.6.f | Beskriv Krisarbetet | | | | | | |
| 3.7.a | Sjuksköterska | | | | | | |
| 3.7.b | Läkare | | | | | | |
| 3.7.c | Sjukgymnast | | | | | | |
| 3.7.d | Naprapat | | | | | | |
| 3.7.e | Vaccinationer | | | | | | |
| 3.7.f | Kostnad som vårdcentral | | | | | | |
| 3.7.g | Beskriv skukvårdskonceptet | | | | | | |
| 4.a | Miljö o kvalitetsprogram | | | | | | |
| 4.b | Beskriv miljö- o kvalitetsarb | | | | | | |
| | | | | | | | |